

## Allgemeine Einkaufsbedingungen der Peter Greven GmbH & Co. KG

### § 1 Geltung der Bedingungen

1. Sämtliche unserer Bestellungen und Anfragen erfolgen ausschließlich auf Grundlage dieser Allgemeinen Einkaufsbedingungen. Diese gelten somit – in der jeweils aktuellen Fassung – auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen mit dem Lieferanten, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Lieferanten werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn wir ihnen nicht ausdrücklich widersprechen; sie erlangen auch nicht dadurch Gültigkeit, dass wir – auch in Kenntnis der Bedingungen des Lieferanten – ohne weiteren Vorbehalt die Lieferung entgegennehmen oder Zahlungen leisten.
2. Soweit in den vertraglichen Vereinbarungen auf die Incoterms Bezug genommen wird, gelten diese in der Fassung von 2020.

### § 2 Angebote des Lieferanten

1. Angebote des Lieferanten erfolgen für uns kostenlos und sind für den Lieferanten verbindlich. Der Lieferant hat sich in seinem Angebot bezüglich Menge und Beschaffenheit genau an unsere Anfrage zu halten und uns im Falle von Abweichungen ausdrücklich auf diese hinzuweisen.
2. Der Lieferant hat uns alle notwendigen Datenblätter, Rezepturen, Zeichnungen und Unterlagen, die für eine Erörterung der technischen Details des Liefergegenstandes notwendig sind, mit dem Angebot vorzulegen. Eine Erörterung oder andere Beteiligung von uns an Entwicklungs- oder Erprobungsarbeiten entlastet den Lieferanten jedoch nicht von seiner alleinigen Verantwortlichkeit für das Produkt und hieraus etwaig resultierenden Gewährleistungs- und sonstigen Verpflichtungen. Der Lieferant ist unbeschadet der von uns gemachten Vorgaben und verlangten Spezifikationen zudem dazu verpflichtet, in sein Angebot alle Lieferungen und Leistungen einzubeziehen, die zur bestimmungsgemäßen Verwendbarkeit des Produkts durch uns erforderlich sind.

### § 3 Bestellung/Lieferumfang

1. Bestellungen sind für uns nur verbindlich, wenn sie schriftlich oder in Textform getätigt werden. Mündliche und fernmündliche Vereinbarungen, Nebenabreden oder Änderungen bedürfen zu ihrer Verbindlichkeit der schriftlichen Bestätigung oder der Bestätigung in Textform durch uns. Dies gilt auch für zusätzlich vereinbarte Lieferungen oder Leistungen. Ein Schweigen auf Vorschläge, Forderungen etc. des Lieferanten gilt in keinem Fall als Zustimmung zum Vorschlag des Lieferanten durch uns.
2. Jede unserer Bestellungen, die der Lieferant annehmen möchte, ist vom Lieferanten schriftlich oder in Textform zu bestätigen. Geht die Auftragsbestätigung bei uns nicht innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Bestellung beim Lieferanten ein, sind wir an die Bestellung nicht mehr gebunden. Bei formloser Geschäftsanbahnung gilt unsere schriftliche Bestellung als kaufmännisches Bestätigungsschreiben.
3. Eine von unserer Bestellung abweichende Auftragsbestätigung wird von uns nicht anerkannt, auch wenn wir dieser nicht schriftlich widersprochen haben.
4. Wir können vom Lieferanten Änderungen des Liefergegenstandes/Liefertermins auch nach Vertragsschluss verlangen, soweit dies für den Lieferanten – unter angemessener Berücksichtigung der gegenseitigen Interessen – zumutbar ist. Bei dieser Vertragsänderung sind die Auswirkungen auf beiden Seiten, insbesondere hinsichtlich Mehr- oder Minderkosten sowie der Liefertermine, angemessen zu berücksichtigen.
5. Muss der Lieferant aufgrund seiner Sachkenntnis erkennen, dass eine Bestellung unvollständig ist oder dass durch die Lieferung der von uns mit der Bestellung verfolgte Zweck nicht zu erreichen ist, so hat er uns hierüber umgehend und umfassend schriftlich zu informieren.
6. Der Lieferant ist verpflichtet, sämtliche Zeichnungen und Unterlagen, die wir oder unsere Kunden für Verwendung, Lagerung oder Transport des Liefergegenstandes benötigen, rechtzeitig und unaufgefordert – spätestens mit der Lieferung – kostenlos zur Verfügung zu stellen.

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz

Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE78300600100000086107 BIC GENODEDD



#### § 4 Lieferzeit

1. Die in unserer Bestellung genannten Lieferzeiten und Termine sind verbindlich vereinbart, sofern der Lieferant diesen nicht ausdrücklich schriftlich widersprochen hat oder wir schriftlich mit dem Lieferanten abweichende Termine vereinbart haben. Sollten wir in unserer Bestellung keine Liefertermine genannt haben, sind die vom Lieferanten genannten Liefertermine verbindlich vereinbart. Maßgebend für die Einhaltung des Liefertermins oder der Lieferfrist ist der Eingang der Ware bei der von uns genannten Verwendungsstelle bzw. – falls eine Abnahme zu erfolgen hat – der Zeitpunkt der erfolgreichen Abnahme.
2. Zu Teillieferungen und Teilleistungen ist der Lieferant nur nach unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung berechtigt.
3. Erkennt der Lieferant, dass die vereinbarten Termine nicht eingehalten werden können, so hat er uns dies unverzüglich unter Angabe der Gründe und der Dauer der Verzögerung schriftlich mitzuteilen.
4. Die Annahme der verspäteten Lieferung oder Leistung enthält keinen Verzicht auf Ansprüche oder Rechte.
5. Wenn die vereinbarten Termine aus einem vom Lieferanten zu vertretenden Umstand nicht eingehalten werden, sind wir nach Ablauf einer von uns gesetzten angemessenen Nachfrist berechtigt, nach unserer Wahl Schadensersatz statt der Leistung zu verlangen bzw. uns von dritter Seite auf Kosten des Lieferanten Ersatz zu beschaffen und/oder vom Vertrag zurückzutreten. Bei wiederholtem Lieferverzug sind wir nach vorheriger schriftlicher Abmahnung berechtigt, auch von den zu diesem Zeitpunkt noch nicht vom Lieferanten erfüllten Bestellungen insgesamt mit sofortiger Wirkung zurückzutreten.
6. Wenn der Lieferant durch höhere Gewalt (z.B. Streik beim Lieferanten, Aufruhr, Krieg, Brand, Überschwemmung) außerstande ist, die vereinbarte Frist oder den vereinbarten Termin einzuhalten, verlängert sich die Lieferzeit um den störungsbedingten Zeitraum. Der Lieferant kann sich auf die vorgenannten Gründe nur berufen, wenn er uns unverzüglich über die Behinderung und die voraussichtliche Dauer informiert. Ist die Störung nicht nur von vorübergehender Dauer und eine Abnahme infolge der Verzögerung für uns unzumutbar, sind wir berechtigt, hinsichtlich des noch nicht erfüllten Teils vom Vertrag

zurückzutreten. Für den Fall einer Teilerfüllung sind wir berechtigt, vom Vertrag als ganzem zurückzutreten, falls wir an der Teilleistung kein Interesse haben.

7. Im Übrigen gelten hinsichtlich der Haftung des Lieferanten für Verzögerungen die gesetzlichen Regelungen.

## **§ 5 Preise, Versand, Verpackung, Gefahr- und Eigentumsübergang**

1. Die vereinbarten Preise sind Festpreise; Kosten für Verpackung, Fracht und Transport bis zur von uns angegebenen Versandanschrift bzw. Verwendungsstelle sind in diesen Preisen enthalten. Soweit wir entsprechend der vertraglichen Vereinbarung die Transportkosten zu tragen haben, ist bei der Lieferung die für uns günstigste Transportmöglichkeit zu wählen.
2. Der Versand erfolgt auf Gefahr des Lieferanten. Die Gefahr jeder Verschlechterung, einschließlich des zufälligen Untergangs, bleibt bis zur Ablieferung an der von uns gewünschten Versandanschrift bzw. Verwendungsstelle beim Lieferanten. Das Transportrisiko ist vom Lieferanten zu versichern.
3. Das Eigentum an der gelieferten Ware geht mit deren Übergabe auf uns über. Jeder verlängerte oder erweiterte Eigentumsvorbehalt des Lieferanten wird von uns nicht anerkannt.

## **§ 6 Gewährleistung und Haftung**

1. Gewährleistung und Haftung richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen, soweit sich nicht aus diesen Bedingungen oder einer anderweitigen schriftlichen Vereinbarung zwischen uns und dem Lieferanten etwas anderes ergibt.
2. Der Lieferant hat dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche von ihm gelieferten Gegenstände und alle von ihm erbrachten Leistungen dem neuesten Stand der Technik, den einschlägigen rechtlichen Bestimmungen und den Vorschriften und Richtlinien von Behörden, Berufsgenossenschaften und Fachverbänden sowie den vorgeschriebenen Zusammensetzungen, Inhaltsstoffen, Reinheitsgraden, Funktionen und Spezifikationen entsprechen. Dies gilt entsprechend auch für die Einhaltung aller in unseren Bestellungen, Datenblättern, Zeichnungen und/oder Liefervorschriften angegebenen technischen Daten und Qualitätsstandards, durch die die Sollbeschaffenheit der vom Lieferanten zu

erbringenden Leistung bestimmt wird. Sind im Einzelfall Abweichungen von diesen Vorschriften notwendig, so muss der Lieferant hierzu unsere schriftliche Zustimmung einholen. Die Gewährleistungsverpflichtung des Lieferanten wird durch diese Zustimmung nicht berührt. Hat der Lieferant Bedenken gegen die von uns gewünschte Art der Ausführung, so hat er uns dies unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Sofern wir mit dem Lieferanten keine anderweitigen Vereinbarungen zur Sollbeschaffenheit der Produkte treffen, gelten im Übrigen die Produktangaben des Lieferanten (z.B. in Katalogen) als Mindestspezifikation vereinbart.

3. Für die kaufmännische Untersuchungs- und Rügepflicht gelten die gesetzlichen Vorschriften (§§ 377, 381 HGB) mit folgender Maßgabe: Unsere Untersuchungspflicht beschränkt sich auf Mängel, die bei unserer Wareneingangskontrolle unter äußerlicher Begutachtung einschließlich der Lieferpapiere offen zu Tage treten (z.B. Transportbeschädigungen, Falsch- und Minderlieferung) oder bei unserer Qualitätskontrolle mit angemessenen Stichproben erkennbar sind. Im Übrigen kommt es darauf an, inwieweit eine Untersuchung unter Berücksichtigung der Umstände des Einzelfalls im ordnungsgemäßen Geschäftsgang tunlich ist. Unsere Rügepflicht für später entdeckte Mängel bleibt unberührt.

Soweit danach eine Rügepflicht besteht, ist die Rüge rechtzeitig erfolgt, wenn sie innerhalb von 3 Arbeitstagen nach Ablieferung der Ware bei offenen Mängeln bzw. innerhalb von 14 Arbeitstagen nachdem ein verdeckter Mangel erkannt wurde oder bei pflichtgemäßer Prüfung erkennbar war, beim Lieferanten eingeht.

Sofern wir mit dem Lieferanten eine Abnahme vereinbart haben, tritt diese an die Stelle der Untersuchungs- und Rügepflicht; in diesem Fall besteht keine zusätzliche Untersuchungs- und Rügepflicht für uns.

4. Während der Gewährleistungszeit gerügte Mängel der Lieferung/Leistung, zu denen auch die Nichterfüllung garantierter Daten und das Fehlen zugesicherter Eigenschaften bzw. vereinbarter Beschaffenheiten gehören, hat der Lieferant nach Aufforderung unverzüglich und unentgeltlich nach unserer Wahl durch Neulieferung der mangelhaften Produkte oder durch Nachbesserung zu beseitigen. Dabei hat der Verkäufer auch die zum Zwecke der Nacherfüllung erforderlichen Aufwendungen (insbesondere Transport-, Wege-, Arbeits- und Materialkosten) zu tragen.

Sofern die mangelhafte Sache gemäß ihrer Art und ihrem Verwendungszweck in eine andere Sache eingebaut oder an eine andere Sache angebracht wurde, ist der Lieferant

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz



Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE7830060010000086107 BIC GENODEDD

im Rahmen der Nacherfüllung zudem verpflichtet, die erforderlichen Aufwendungen für das Entfernen der mangelhaften und den Einbau oder das Anbringen der nachgebesserten oder gelieferten mangelfreien Sachen zu ersetzen. Die Regelungen der §§ 439 Abs. 4, 445a, 475 BGB bleiben unberührt.

Weitergehende gesetzliche Ansprüche, insbesondere das Recht zum Rücktritt, Minderung und/oder Schadensersatzansprüche, bleiben unberührt.

5. Kommt der Lieferant seiner Gewährleistungsverpflichtung innerhalb einer von uns gesetzten angemessenen Frist schuldhaft nicht nach, so können wir die erforderlichen Maßnahmen auf seine Kosten und Gefahr – unbeschadet seiner Gewährleistungsverpflichtung – selbst treffen oder von Dritten treffen lassen. In dringenden Fällen können wir nach Abstimmung mit dem Lieferanten die Nachbesserung auf Kosten des Lieferanten direkt selbst vornehmen oder durch einen Dritten ausführen lassen. Kleine Mängel können von uns im Interesse einer rechtzeitigen Leistung gegenüber unseren Kunden ohne vorherige Abstimmung selbst beseitigt werden, ohne dass hierdurch die Gewährleistungsverpflichtung des Lieferanten berührt wird. Das Gleiche gilt, wenn ungewöhnlich hohe Schäden drohen.
6. Die Gewährleistungsfrist beträgt 36 Monate, soweit wir nicht mit dem Lieferanten ausdrücklich etwas anderes schriftlich vereinbart haben oder das Gesetz für das vom Lieferanten zu stellende Produkt eine längere Gewährleistungszeit vorsieht. Die Gewährleistungsfrist beginnt frühestens mit der Übergabe der Ware an uns oder den von uns benannten Dritten an der von uns vorgeschriebenen Empfangs- bzw. Verwendungsstelle. Soweit eine Abnahme erforderlich ist, beginnt die Gewährleistungs-/Garantiezeit mit dem in unserer Abnahmeerklärung genannten Abnahmetermin. Die Gewährleistungsfristen verlängern sich für Lieferteile um den Zeitraum, in dem der mangelhafte Gegenstand wegen des Mangels nicht bestimmungsgemäß genutzt werden kann. Im Falle der Nacherfüllung beginnt die ursprüngliche Gewährleistungsfrist für die ausgetauschten oder neu gelieferten Teile neu.
7. Die Quittierung des Empfangs von Liefergegenständen oder deren Annahme oder Abnahme entlastet den Lieferanten auch im Falle unserer Kenntnis von einem Mangel nicht von seinen Gewährleistungspflichten.
8. Die Billigung uns vom Lieferanten vorgelegter Datenblätter, Rezepturen oder Zeichnungen entlastet diesen nicht von seinen Gewährleistungspflichten.

9. Soweit wir wegen eines Mangels des vom Lieferanten gelieferten Produkts von Dritten in Anspruch genommen werden, hat uns der Lieferant von allen hieraus resultierenden Forderungen freizustellen, es sei denn, dass der Mangel nicht vom Lieferanten zu vertreten ist. Zudem sind wir dazu berechtigt, vom Lieferanten Erstattung des uns entstandenen Schadens inklusive angemessener Rechtsverfolgungskosten zu verlangen. Dieser Schaden umfasst auch die Kosten einer vorsorglichen Rückrufaktion, soweit diese im Interesse unserer Kunden oder zum Schutz außenstehender Dritter nach unserem pflichtgemäßen Ermessen angemessen ist. Die Kosten einer derartigen Rückrufaktion hat uns der Lieferant auch nach Ablauf der Gewährleistungsfrist zu ersetzen, wenn der Rückruf von uns aufgrund behördlicher Anordnung durchgeführt wird oder um Gefahren für Leib und Leben der Produktbenutzer oder außenstehender Dritter abzuwenden.
10. Der Lieferant ist ohne unser ausdrückliches schriftliches Einverständnis nicht berechtigt, den Liefergegenstand nach Abschluss des Vertrages bzw. während der Lieferzeit zu ändern. Dies gilt auch für geringfügigste Änderungen und auch dann, wenn die von uns im einzelnen vorgeschriebenen Spezifikationen, Rezepturen, Analysen, Herstellungsverfahren, Abmessungen usw. unverändert bleiben. Änderungen am vom Lieferanten zu liefernden Produkt sind erst nach unserer schriftlichen Zustimmungserklärung zulässig. Kommt der Lieferant dieser Verpflichtung schuldhaft nicht nach, so hat er für alle uns oder Dritten aus dieser Pflichtverletzung resultierenden Kosten aufzukommen, z.B. wegen Nachuntersuchungen, Gutachten, zusätzlichen Berechnungen, Nachbehandlungen, Ersatzlieferungen usw.
11. Der Lieferant wird sich gegen alle Risiken aus Produkthaftung in angemessener Höhe versichern und uns jährlich unaufgefordert den Versicherungsnachweis erbringen.

## § 7 Rechte Dritter

1. Soweit für die vertragsgemäße Nutzung des Liefergegenstandes auch in Verbindung oder im Zusammenwirken mit anderen Gegenständen Lizenzgebühren anfallen, trägt diese der Lieferant.
2. Der Lieferant gewährleistet, dass die von ihm gelieferten Gegenstände frei von Rechten Dritter sind und durch ihre Lieferung oder vertragsgemäße Verwendung auch in Verbindung oder im Zusammenwirken mit anderen Gegenständen keine Patente oder sonstigen Schutzrechte Dritter innerhalb der Bundesrepublik Deutschland verletzt werden.

3. Werden durch die Lieferung oder Leistung des Lieferanten Schutzrechte Dritter verletzt, ist der Lieferant in erster Linie verpflichtet, durch Verschaffung der Rechte oder durch Modifikation des Liefergegenstandes oder Lieferung eines geänderten Liefergegenstandes – soweit für uns zumutbar – dafür zu sorgen, dass die Rechtsverletzung nicht mehr besteht.
4. Unbeschadet des Abs. 3 ist der Lieferant verpflichtet, uns von Ansprüchen Dritter wegen der Verletzung von Patenten oder sonstigen Schutzrechten sowie den im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme entstehenden Aufwendungen freizustellen und alle Kosten, die uns hieraus entstehen, zu tragen, es sei denn, dass die Rechtsverletzung nicht vom Lieferanten zu vertreten ist.. Diese Verpflichtung besteht nicht, soweit wir ohne Zustimmung des Lieferanten mit dem Dritten Vereinbarungen treffen, die sich auf dessen Ansprüche beziehen, insbesondere einen Vergleich abschließen. Weitergehende gesetzliche Ansprüche bleiben unberührt.
5. Die Abs. 1 - 4 dieses § 7 gelten entsprechend auch für solche Länder, von denen dem Lieferanten bei Vertragsschluss bekannt war, dass die Liefergegenstände von uns dorthin verbracht werden.

## § 8 Rechnungen und Zahlungen

1. Die Rechnungsstellung erfolgt frühestens zum Zeitpunkt der Lieferung des Produkts einschließlich aller vertragsrelevanten Dokumente. Rechnungen sind in digitaler Form (beispielsweise per E-Mail) bereitzustellen.
2. Rechnungen müssen in Ausdrucksweise und Reihenfolge den Positionen der Bestellung entsprechen. Etwaige Mehrleistungen und -lieferungen sind in der Rechnung gesondert unter Hinweis auf die entsprechende vorausgegangene schriftliche Bestellung aufzuführen.
3. Soweit nichts Abweichendes vereinbart wird, erfolgen Zahlungen nach unserer Wahl innerhalb von 30 Tagen netto ohne Abzug oder innerhalb von 14 Tagen mit 2 % Skonto, soweit wir keine Beanstandungen gegenüber der Lieferung/Leistung haben. Maßgeblich für den Fristlauf ist der Zugang der ordnungsgemäßen Rechnung sowie aller erforderlichen Dokumente (z.B. Bescheinigung über Materialprüfungen) bei uns. Verzögerungen der Zahlung aufgrund einer Rechnungsstellung durch den Lieferanten, die nicht den Vorgaben dieses § 8 entspricht, gehen zu Lasten des Lieferanten.

4. Auch sofern uns im Zeitpunkt der Zahlung des Kaufpreises bekannt gewesen sein sollte, dass die gelieferte Ware mangelhaft ist, so gilt der Ausgleich der Rechnung nicht als Verzicht auf unsere Ansprüche wegen der Mangelhaftigkeit der Ware.
5. Wir sind berechtigt, Forderungen des Lieferanten auch gegen Forderungen von mit uns verbundenen Unternehmen zu verrechnen. Der Lieferant kann wegen eigener Ansprüche nur dann aufrechnen oder ein Zurückbehaltungsrecht ausüben, wenn und soweit seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von uns anerkannt sind. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist er außerdem nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.
6. Bei Produkten, bei denen sich der Kaufpreis nach deren Gewicht bestimmt, ist für den Rechnungsbetrag das von uns festgestellte Gewicht maßgeblich, sofern nicht am Versandort amtlich verwogen wurde.
7. Der Lieferant ist ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung, die wir nicht unbillig verweigern werden, nicht berechtigt, seine Ansprüche gegen uns oder Dritte abzutreten oder durch Dritte einziehen zu lassen. Wird der Lieferant seinerseits unter verlängertem Eigentumsvorbehalt beliefert, gilt die Zustimmung im Sinne des vorstehenden Satzes als erteilt. Tritt der Lieferant seine Forderungen entgegen Satz 1 ohne unsere Zustimmung an einen Dritten ab, so ist die Abtretung gleichwohl wirksam. Wir können jedoch nach unserer Wahl mit befreiender Wirkung an den Lieferanten oder den Dritten leisten.

## § 9 Beigestellte Ware, Zeichnungen und andere Unterlagen

1. Der Lieferant hat von uns beigestellte Ware als unser Eigentum zu kennzeichnen und gesondert von anderen Produkten aufzubewahren, so dass die von uns beigestellte Ware als solche für die gesamte Dauer der Lagerung und – soweit technisch möglich und dem Lieferanten zumutbar – auch während des Verarbeitungsprozesses zweifelsfrei zu identifizieren ist. Der Lieferant haftet uns für den Verlust oder die Beschädigung beigestellter Sachen. Er hat die von uns beigestellte Ware mindestens zum Verkehrswert gegen Feuer, Wasser, Diebstahl und vergleichbare Schadensfälle auf eigene Kosten zu versichern. Von einer rechtlichen oder tatsächlichen Beeinträchtigung von uns beigestellter Sachen sind wir unverzüglich zu unterrichten.
2. Von uns beigestellte Materialien werden in unserem Auftrag be- und verarbeitet und bleiben in der Be- und Verarbeitungsstufe unser Eigentum. Es besteht Einvernehmen, dass wir Miteigentümer an den unter Verwendung unserer beigestellten Stoffe oder Teile

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz



Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE78300600100000086107 BIC GENODEDD

hergestellten Erzeugnissen im Verhältnis des Wertes der Beistellungen zum Wert des Gesamterzeugnisses werden. Das gleiche gilt, wenn durch Vermischung oder Vermengung unser Eigentum untergehen sollte.

3. Alle Unterlagen, Datenblätter, Rezepturen, Zeichnungen, Muster usw., die dem Lieferanten für die Abgabe eines Angebots oder die Herstellung des Liefergegenstandes von uns überlassen werden, bleiben unser Eigentum; unser Urheberrecht sowie alle anderen daran bestehenden gewerblichen Schutzrechte bleiben vorbehalten. Der Lieferant ist nicht berechtigt, darin enthaltene Informationen, Ideen oder sonstiges Know-How zu anderen Zwecken als der Angebotserstellung oder Vertragserfüllung für uns zu benutzen. Letzteres gilt nur dann nicht, wenn die Informationen, Ideen oder sonstiges Know-How dem Lieferanten bereits vor Erhalt von uns bekannt waren oder er diese zu einem späteren Zeitpunkt auf anderem Wege rechtmäßig erhalten hat. Die Unterlagen, Zeichnungen, Muster etc. sind auf Verlangen - wenn es nicht zu einem Auftrag kommt, unaufgefordert - unverzüglich samt aller Abschriften und Vervielfältigungen an uns herauszugeben, soweit nicht der Lieferant ein berechtigtes Interesse daran hat, einzelne der Unterlagen zurückzubehalten. Satz 1 und 2 gelten entsprechend für die von dem Lieferanten nach unseren besonderen Angaben angefertigten Datenblätter, Rezepturen, Zeichnungen und sonstigen Unterlagen.
4. Der Lieferant hat die in Abs. 3 bezeichneten Unterlagen sowie alle anderen im Zusammenhang mit der Bestellung oder der Ausführung des Auftrags erhaltenen Informationen als Geschäftsgeheimnis zu behandeln und dementsprechend vertraulich zu behandeln. Die Geheimhaltungsverpflichtung entfällt, soweit es sich bei dem Inhalt der Unterlagen um Tatsachen handelt, die öffentlich bekannt sind oder später - ohne dass dies auf einer Pflichtverletzung des Lieferanten beruht - öffentlich bekannt werden.
5. Soweit uns durch einen Verstoß des Lieferanten gegen die vorstehenden Verpflichtungen dieses § 9 ein Schaden entsteht, ist der Lieferant zu dessen Ersatz verpflichtet, es sei denn, der Lieferant hat die Pflichtverletzung nicht zu vertreten.

## § 10 Qualitätssicherung und -kontrolle

1. Der Lieferant hat eine nach Art und Umfang geeignete, dem neuesten Stand der Technik entsprechende Qualitätssicherung durchzuführen und uns diese nach Aufforderung nachzuweisen. Er wird mit uns, soweit wir dies für erforderlich halten, eine entsprechende Qualitätssicherungsvereinbarung abschließen.

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz

Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE7830060010000086107 BIC GENODEDD



2. Handelt es sich bei dem Liefergegenstand um Vormaterialien für die Fertigung unserer Produkte, so hat der Lieferant vor jeder Lieferung eine repräsentative Probe des Liefergegenstands zu entnehmen und diese darauf hin zu untersuchen, ob der Liefergegenstand den vereinbarten Spezifikationen entspricht. Der Lieferant hat jeder Lieferung eine Bestätigung der Konformität des betreffenden Liefergegenstands beizufügen und im Übrigen ein Rückstellmuster aus der von ihm gezogenen Probe aufzubewahren. Entspricht der Liefergegenstand nicht den vereinbarten Spezifikationen, hat der Lieferant uns dies schriftlich anzuzeigen. Eine Lieferung an uns darf der Lieferant in diesem Fall nur dann vornehmen, wenn wir dem nach entsprechender Anzeige durch den Lieferanten zuvor schriftlich im Wege einer Sonderfreigabe zugestimmt haben.
3. Ist für den Liefergegenstand im Rahmen der Abnahme die Durchführung einer Qualitätskontrolle vorgesehen, so gehen mangels abweichender Vereinbarung die persönlichen Abnahmekosten zu unseren Lasten, die sachlichen zu Lasten des Lieferanten.
4. Wird infolge festgestellter Mängel ein zweiter Besuch des Qualitätsbeauftragten notwendig, gehen dafür auch die persönlichen Kosten zu Lasten des Lieferanten. Dasselbe gilt, wenn zu dem gemäß Abs. 2 benannten Termin der Liefergegenstand dem Qualitätsbeauftragten nicht vorgestellt wird.

## § 11 Liefersicherung

1. Soweit es sich bei den Liefergegenständen um speziell für uns entwickelte Waren handelt, insbesondere wir uns direkt oder indirekt an den Kosten für Entwicklung und/oder Fertigungsmittel beteiligt haben, verpflichtet sich der Lieferant, uns mit den Liefergegenständen im Rahmen unseres Bedarfes zu versorgen und Bestellungen von uns anzunehmen, solange wir die Liefergegenstände benötigen. Das nach Maßgabe unserer Kundenbedarfsprognosen voraussichtliche Liefervolumen wird dem Lieferanten frühzeitig bekannt gegeben. Ein Anspruch des Lieferanten auf Abnahme bestimmter Mengen besteht jedoch nicht, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist.
2. Zur Sicherung der Ersatzteilversorgung bei uns verpflichtet sich der Lieferant, die Lieferung der hierzu notwendigen Liefergegenstände bis zum Ablauf von 12 Jahren nach unserer letzten Bestellung des betroffenen Produkts beim Lieferanten zu gewährleisten. Wird für den Lieferanten innerhalb dieser Frist erkennbar, dass ihm dies nicht mehr möglich sein wird, wird er uns das Ende der Versorgungsmöglichkeit unverzüglich ankündigen und, soweit der Lieferant uns keine anderen Möglichkeiten anbieten kann, die uns zumutbar

sind, uns 12 Monate vor Einstellung der Produktion die Gelegenheit zur Beschaffung eines Allzeitbedarfes einräumen.

## § 12 Schriftverkehr

1. In Briefen, Versandanzeigen, Rechnungen und sonstigem Schriftverkehr sind stets unsere Bestellnummer, die konkrete Positionsbezeichnung aus der jeweiligen Bestellung und das Bestelldatum anzugeben. Bei mehreren Bestellungen ist jede Bestellung im Schriftverkehr getrennt zu behandeln.

## § 13 Ursprungs- und umsatzsteuerrechtliche Nachweise, Exportbeschränkungen

1. Der Lieferant hat uns spätestens mit Lieferung alle im Einzelfall erforderlichen Ursprungs- bzw. Präferenznachweise (z.B. Ursprungszeugnisse; Lieferantenerklärungen; Warenverkehrsbescheinigungen etc.) mit allen insoweit erforderlichen Angaben in unterzeichneter Form sowie sonstige für die Verzollung notwendige Dokumente bzw. Nachweise auf eigene Kosten zur Verfügung zu stellen. Entsprechendes gilt für im Einzelfall erforderliche umsatzsteuerrechtliche Nachweise bei Auslands- und innergemeinschaftlichen Lieferungen.
2. Der Lieferant hat uns unverzüglich darüber zu informieren, wenn eine Lieferung ganz oder zum Teil Exportbeschränkungen nach deutschem oder einem sonstigen Recht unterliegt. Soweit für die Lieferung die Erteilung einer Ausfuhrgenehmigung erforderlich ist, ist für deren Einholung der Lieferant verantwortlich.

## § 14 Allgemeine Bestimmungen

1. Ist der Lieferant nicht dazu in der Lage, seinen fälligen Verbindlichkeiten pünktlich nachzukommen, stellt er seine Zahlungen ein oder wird über das Vermögen des Lieferanten das Insolvenzverfahren (auch das vorläufige Insolvenzverfahren) eröffnet, so sind wir dazu berechtigt, für den vom Lieferanten noch nicht erfüllten Vertragsteil vom Vertrag zurückzutreten. Dieses Rücktrittsrecht ist binnen einer Frist von einem Monat nach Kenntniserlangung der vorstehenden Umstände durch uns auszuüben.
2. Für diese Geschäftsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen uns und dem Lieferanten gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des Wiener Übereinkommens über den internationalen Warenkauf (CISG).

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz

Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE78300600100000086107 BIC GENODEDD



3. Soweit der Lieferant Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches ist, ist Bonn ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten. Wir sind jedoch berechtigt, den Lieferanten auch an einem anderen Gerichtsstand zu verklagen.
4. Erfüllungsort für alle vertraglichen Verpflichtungen ist Bad Münstereifel.
5. Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt. Die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung wird durch diejenige wirksame ersetzt, die dem am nächsten kommt, was die Vertragspartner bei Vertragsschluss im wirtschaftlichen Sinne gewollt haben. Entsprechendes gilt für den Fall einer Vertragslücke.

Lieferungen und Leistungen erfolgen auf Grund unserer Allgemeinen Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen  
Registergericht Bonn HRA-Nr. 5193 · Persönlich haftende Gesellschaft: Greven GmbH, Bad Münstereifel  
Registergericht Bonn HRB-Nr. 10966 · Geschäftsführer: Peter Greven, Werner Heiliger, Dr. Hermann Josef Stolz

Hausanschrift:  
Peter-Greven-Str. 20 – 30  
D-53902 Bad Münstereifel  
Telefon: +49 (22 53) 313-0  
Telefax: +49 (22 53) 313-134  
E-mail: Greven@Peter-Greven.com  
St.-Nr.: 5209/5751/0350  
Unsere USt-IdNr.: DE122397700

Bankverbindungen:  
Kreissparkasse Euskirchen BLZ 382 501 10 Kto. 1 018 225  
IBAN DE 97 3825 0110 0001 0182 25 / BIC WELA DE D1 EUS  
Commerzbank Euskirchen BLZ 380 400 07 Kto. 326 480 100  
IBAN DE 94 3804 0007 0326 4801 00 / BIC COBA DE FF 383  
DZ Bank Düsseldorf BLZ 300 600 10 Kto 86107  
IBAN DE78300600100000086107 BIC GENODEDD

